

ПРИКАЗ

от 01.03.2017 г.

№ 15\1

О назначении ответственного и порядке обращений по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ №132

В целях реализации [Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае"](#), в части материальной поддержки родителям (законным представителям) в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на основании постановления от 12 декабря 2013 года № 1460 « Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить положение о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ №132.
2. Назначить ответственным по сбору заявлений, ведению личных дел и по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ №132, Душутину Т.С.
 - 2.1. Душутинной Т.С., формировать личные дела воспитанников МДОБУ №132 для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. N 1460 и положением о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ №132.
 - 2.2. Предоставлять список заявителей на получение компенсации на утверждение руководителю по следующей форме:
 - фамилия, имя, дата рождения ребенка,
 - последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье),
 - размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей),

- форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка

3. Начислять компенсацию ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МДОБУН[№]132:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком

на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

4. Выплаты производить из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которая составляет 764 рубля.

5. Утвердить список документов для получения компенсации.

5.1. Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.
- Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Отказать в назначении и выплате компенсации при представлении получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений

7. Прекратить выплаты компенсации в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

8. Перечисляють получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации.

9. Выплачивать компенсацию получателям поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года - до 31 декабря.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.