

**УТВЕРЖДЁН**  
на заседании профсоюзного комитета  
«26» «августа» 2019г.  
протокол № 4

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МДОУ № 132 НА 2019 – 2020 год**

**I РАЗДЕЛ ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**

<b>ДАТА</b>	<b>Повестка профсоюзного собрания</b>	<b>Ответственный</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1. Подведение итогов выполнения Коллективного договора . 2. Заключение соглашения по охране труда на 2019-2020 г.	От администрации – заведующая Д.Р. Малхасян От ПК- Алексеева О.А. От ПК- уполномоченный по охране труда Т.С. Душутина.  От ПК – О.А. Алексеева
<b>ДЕКАБРЬ</b>	1. Об итогах бюджетного финансирования за 2019г. 2. О выполнении коллективного договора за период с 01.09.2019г. по 31.12.2020г. 3. Заключение соглашения по охране труда на 2020 г.	От администрации – заведующая Д.Р. Малхасян От ПК- О.А. Алексеева
<b>АПРЕЛЬ</b>	1. О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.	Председатель ПК- О.А. Алексеева
<b>МАЙ</b>	1. О работе профсоюзной организации и администрации учреждения по соблюдению трудового законодательства.	От администрации – заведующая Д.Р. Малхасян От ПК- О.А. Алексеева

**II РАЗДЕЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

<b>ДАТА</b>	<b>Повестка заседания профсоюзного комитета</b>	<b>Ответственный</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1. Согласование изменений к Положению об оплате труда работников учреждения. 2. Согласование тарификационных списков, правил внутреннего трудового распорядка. 3. О согласовании показателей эффективности деятельности	Председатель ПК- О.А. Алексеева. Е.Е. Поствайкина – член ПК

	педагогических работников. 4. О праздновании «Дня воспитателя»	
<b>ОКТАБРЬ</b>	1.О готовности учреждения к началу учебного года. 2.О ходе аттестации педагогических работников.	Председатель ПК- О.А. Алексеева.
<b>НОЯБРЬ</b>	1. О работе уполномоченного по охране труда. 2.О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: 1.Об итогах бюджетного финансирования за 2019г. 2. О выполнении коллективного договора за период с 01.09.2019г. по 31.12.2020г. 3.Заключение соглашения по охране труда на 2020 г.	Председатель ПК- О.А. Алексеева. Уполномоченный по охране труда -Т.С. Душутина
<b>ДЕКАБРЬ</b>	1.О предварительном утверждении графика отпусков.	Председатель ПК- О.А. Алексеева. Члены ПК: Ананян О.Я. Ермолаева С.В.
	2.Об оформлении личных дел вновь принятых на работу.	
	3.О создании комиссии по проверке ведения и хранения трудовых книжек.	
<b>ЯНВАРЬ</b>	1.Итоги проверки ведения и хранения трудовых книжек работников. 2.Итоги проверки оформления личных дел вновь принятых работу в четвёртом квартале 2019г. 3.О контроле профкома за правильностью начисления и своевременной выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат. 4.О выполнении соглашения по охране труда за 2 полугодие 2019г.	Председатель ПК- О.А. Алексеева. Члены ПК: Ананян О.Я. Ермолаева С.В.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации. 2. О работе организационно-массовой комиссии профкома.	Председатель ПК- О.А. Алексеева.
<b>МАРТ</b>	1.О соблюдении администрацией трудового законодательства при составлении графиков летних отпусков. 2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: 1.О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.	Председатель ПК- О.А. Алексеева.

<b>АПРЕЛЬ</b>	<p>1. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда.</p> <p>2. О проведении дней охраны труда в МДОБУ.</p> <p>3. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня:</p> <p>1. О работе профсоюзной организации и администрации учреждения по соблюдению трудового законодательства.</p>	<p>Уполномоченный по охране труда - Т.С. Душутина</p>
<b>МАЙ</b>	<p>1. Отчёт администрации о выполнении по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>2. О ходе выполнения коллективного договора за 1-е полугодие 2020 г.</p> <p>3. Отчет председателя ревизионной комиссии.</p>	<p>От администрации – заведующая Д.Р. Малхасян</p> <p>От ПК- уполномоченный по охране труда Т.С. Душутина</p> <p>Председатель ПК- О.А. Алексеева</p> <p>Председатель ревизионной комиссии – Думбрава О.А.</p>

### III РАЗДЕЛ ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

<b>1.</b>	<b>ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:</b>
	-правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
	- ходом выполнения Соглашений по охране труда;
	- ходом заключения эффективных контрактов с вновь принятыми на работу;
	-оплатой труда за работу в неблагоприятных условиях труда;
	-своевременностью выплаты заработной платы;
	- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.
	Провести совместно с администрацией смотр групп и кабинетов. Сроки проведения: 02.09.2019г. по 06.09.2019г. Ответственный: Заместитель председателя ПК – Поствайкина Е.Е.
<b>2.</b>	<b>ОРГАНИЗОВАТЬ</b>
	-работу по вовлечению в члены профсоюза вновь принятых на работу сотрудников (постоянно);
	- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
	-празднование Дня воспитателя, Нового года, Дня Защитника Отечества, 8 Марта;
	- проведение спортивных оздоровительных мероприятий (фитнес) среди членов профсоюза;
<b>3.</b>	<b>ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ</b>
	-в приёмке МДОБУ к началу учебного года;
	- в смотре групп и кабинетов.
<b>4.</b>	<b>АНАЛИЗИРОВАТЬ</b>
	-состояние профсоюзного членства (постоянно);
	-выполнение сторонами коллективного договора (2 раза в год);
	-выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полугодие).

