

Уважаемые родители!

Отдел дошкольного образования управления по образованию и науке администрации города Сочи, в связи с действием ряда ограничительных мероприятий, связанных с введением на территории Краснодарского края режима повышенной готовности и принятием мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19, не осуществляет очные приемы граждан.

Консультации по вопросам дошкольного образования предоставляются по телефонам:

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РАЙОН – 264-30-17, 264-33-78

ХОСТИНСКИЙ РАЙОН – 264-89-05

АДЛЕРСКИЙ РАЙОН – 240-47-70

ЛАЗАРЕВСКИЙ РАЙОН – 270-26-04

Уважаемые родители!

Информируем Вас, что комплектование муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений города Сочи проводится **ежегодно с 15 мая по 1 сентября** в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции от 05.06.2017г. №3630-КЗ) и постановлением администрации города Сочи от 09.06.2015г. № 1869 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми и ее состава» (в редакции от 04.04.2018 г. №491).

Прием проводится:

Центральный район: ул. Юных ленинцев 5, кабинеты 31, 42	График приема единый для всех районов города Сочи: Вторник: с 14.00 до 17.00 Четверг: с 10.00 до 12.00
Хостинский район: ул. Юных ленинцев 5, кабинет 32	
Адлерский район: ул. Демократическая, 43	
Лазаревский район: ул. Партизанская, 10, кабинет 5	

При себе необходимо иметь следующие документы:

- паспорт (с постоянной или временной регистрацией в городе Сочи)
- свидетельство о рождении ребенка (детей)
- документы, подтверждающие льготы
- уведомление о постановке на учет

Попасть в детский сад – просто!



Подать заявку на место в детском саду
можно сразу после рождения малыша!

С чего начать?

Подача заявки

Личное обращение



В МФЦ



С собой необходимо взять:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт одного из родителей;
- документы на право льготы (если есть).



копии

Следует проверить приёмные дни и часы перед подачей заявления



Через портал Госуслуги



1. Регистрируемся и входим в «Личный кабинет на сайте: <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Открываем раздел «Каталог услуг»;
3. «Запись в детский сад»
4. Выполняем указание на сайте;



5. В течение 10 дней с момента подачи заявки подтвердить и предоставить в УОН подлинники документов

Проверка очереди



Следим за продвижением очереди:
Следим за списками о направлении ребенка в ДОО на информационном стенде или на сайте sochi.edu.ru



График приема граждан специалистами УОН:

- **Центральный район:** ул. Юных ленинцев, 5, каб. 31, тел. 264-33-78
 - вторник - с 14.00 до 17.00 часов; четверг - с 10.00 до 12.00 часов.
- **Хостинский район:** ул. Юных ленинцев, 5, каб. 32, тел. 264-89-05
 - вторник - с 14.00 до 17.00 часов; четверг - с 10.00 до 12.00 часов.
- **Лазаревский район:** пос. Лазаревское, ул. Партизанская, 10, каб. 5, тел. 270-26-04
 - вторник - с 14.00 до 17.00 часов; четверг - с 14.00 до 17.00 часов.
- **Адлерский район:** ул. Демократическая, 43, телефон 240-47-70, 240-57-98
 - вторник - с 14.00 до 17.00 часов; четверг - с 10.00 до 12.00 часов.

Подготовка документов

Документы для поступления в детский сад

Заявление о приеме ребёнка

Паспорт родителя или лица, которое его заменяет

Дети с ОВЗ заключение ПМПК

Согласие на обработку персональных данных

Свидетельство о рождении ребёнка

Свидетельство о регистрации ребёнка

Медицинская карта по форме Ф26

Справка о прививках по форме Ф63

Медицинский полис

Направление комиссии

Родителям детей выдается расписка (заверенная подписью должностного лица и печатью образовательной организации) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов; второй экземпляр договора об образовании;





Запись в садик, не выходя из дома

Выберите детские сады рядом с домом
и встаньте в очередь на gosuslugi.ru

госуслуги
Проще, чем кажется

1.	Деняк Полина Викторовна	Заместитель Главы города Сочи, председатель комиссии
2.	Медведева Ольга Николаевна	Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии
3.	Собатенко Татьяна Николаевна	Заведующая муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом общеразвивающего вида N 79 г. Сочи, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Агеева Марина Алексеевна	Председатель Сочинской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
5.	Лукашова Ирина Борисовна	Заместитель начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи
6.	Никитин Игорь Владиславович	Депутат Городского Собрания Сочи, директор муниципального общеобразовательного автономного учреждения гимназии N 8 г. Сочи
7.	Азикова Ирина Алексеевна	Начальник отдела дошкольного образования управления по образованию и науке администрации города Сочи
8.	Коровина Татьяна Викторовна	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления по образованию и науке администрации города Сочи
9.	Попиева Наталья Александровна	Начальник Адлерского территориального отдела управления по образованию и науке администрации города Сочи
10.	Гнусарёва Анастасия Ивановна	Начальник Лазаревского территориального отдела управления по образованию и науке администрации города Сочи

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА СОЧИ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

(в ред. Постановления администрации города Сочи от 19.05.2017г. № 838, от 25.09.2017г. № 1617)

Правом на внеочередное (первоочередное) принятие в ДОУ (ОУ) пользуются дети в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право

на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров;
- дети судей,
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе.

Ежегодно **с 15 мая по 15 июня** начинается выдача путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города для **льготной категории граждан**, при предоставлении документов, подтверждающих наличие льгот (подлинники справок и ксерокопии льготных удостоверений).

Выдача путевок детям из числа **общей очереди** производится ежегодно **с 16 июня по 31 августа** текущего года.

Номер очереди ребенка зависит от возрастной группы, наличия льготы, и может изменяться как в большую, так и в меньшую сторону.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» ежедневно при обращении родителей в МФЦ с 8:00 до 20:00. При этом в случае наличия у ребенка льгот,

утвержденных федеральным законодательством, независимо от даты постановки, он получает право на внеочередное и первоочередное получение путевки.

В настоящее время расчет номера очереди ведется **только в целом по муниципалитету с учетом даты постановки ребенка на очередь.**

Ежегодно муниципальные дошкольные учреждения города предоставляют количество вакантных мест для комплектования детей по годам рождения. Именно на это количество мест и направляются дети из числа льготной категории и общей очереди.

Ежегодно на информационных стендах управления по образованию и науке администрации г. Сочи и на сайте www.sochi.edu.ru размещаются списки детей, состоящих на льготной и на общей очереди по каждому году рождения, родители которых приглашаются для получения путевки в дошкольное образовательное учреждение **на полный день.**

В случае отсутствия ребенка в списках на получение направления в дошкольную организацию на полный день, возможно предоставление места в группе кратковременного пребывания дошкольной организации (5 часов включительно) до подхода очереди.

По вопросу получения путевки родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться с заявлением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Сочи «Мои документы» по адресам:

- Центральный район - ул. Юных Ленинцев, 10
- Хостинский район - ул. 20-й Горно-стрелковой дивизии, 18а
- Адлерский район - ул. Кирова, 53
- Лазаревский район - ул. Лазарева 58

С 25 июля 2013 года вопросом **ПОСТАНОВКИ ДЕТЕЙ В ОЧЕРЕДЬ** в дошкольные организации города от рождения до 7 лет и **ВЫДАЧЕЙ ПУТЕВОК** занимается **многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (МФЦ)** по адресу:

- Центральный район – ул. Юных Ленинцев, 10
- Хостинский район – ул.20-й Горно-стрелковой дивизии, 18а
- Адлерский район - ул. Кирова, 53
- Лазаревский район – ул. Лазарева, 58

РЕЖИМ РАБОТЫ МФЦ:

- понедельник-пятница с 9.00 до 20.00
- суббота с 9-00 до 18-00
- Выходной день – воскресенье.

CALL-ЦЕНТР: 8-800-4444-700

Для постановки в очередь в МФЦ необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о постановке на учет (очередь);
- документ удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка с регистрацией постоянной (временной) в городе Сочи;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) принятие ребенка в ДОУ (ОУ) (при наличии такого документа) **справка предоставляется в оригинале, срок справки не должен превышать 30 дней с момента выдачи документа.**

ИНФОРМАЦИЮ ПО ВОПРОСАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ:

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РАЙОН – 264-30-17

ХОСТИНСКИЙ РАЙОН – 264-89-05

АДЛЕРСКИЙ РАЙОН – 240-47-70

ЛАЗАРЕВСКИЙ РАЙОН – 270-26-04

График приема граждан по вопросам **НЕ СВЯЗАННЫМ** с постановкой на учет и выдачей путевки:

Центральный район: ул. Юных ленинцев 5, каб. 31, телефон 264-33-78

- вторник - с 14.00 до 17.00 часов;
- четверг - с 10.00 до 12.00 часов.

Хостинский район: ул. Юных ленинцев 5, каб. 32, телефон 264-89-05

- вторник - с 14.00 до 17.00 часов;
- четверг - с 10.00 до 12.00 часов.

Лазаревский район: пос. Лазаревское, ул. Партизанская, 10, каб. 5, телефон 270-26-04

- вторник - с 14.00 до 17.00 часов;
- четверг - с 10.00 до 12.00 часов;

Адлерский район: ул. Демократическая, 43, телефон 240-47-70, 240-57-98

- вторник - с 14.00 до 17.00 часов;
- четверг - с 10.00 до 12.00 часов.

Прием осуществляется специалистами без предварительной записи в порядке живой очереди при наличии паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка (подлинники).