

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

м. о. г.о. г.-к. Сочи Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 132 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий № 10323, выданной 28.12.2021г. Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края бессрочно именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коломоец Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 07.06.2021г. № 1035

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык обучения – русский.

1.4. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ детский сад №132

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных (учебных)года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации-полный день, ежедневно, с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней;

-10,5- часовое пребывание в обычный рабочий день с 07.30 часов до 18.00 часов;

-5 часовое пребывание с 8:00 часов до 13.00 часов;

-9,5 – часовое пребывание в предпраздничный день – с 07.30 часов до 17.00 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу полного дня общеразвивающей направленности .

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность: определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам.

2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе по Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг наименование, объем, форма и порядок предоставления которых определены локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.5. Отстранить Воспитанника от посещения образовательной организации в следующих случаях: обнаружение педагогическим работником Исполнителя и последующего подтверждения медицинским работником Исполнителя явных признаков заболевания (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и проч.); нарушение родителями (законными представителями) воспитанника правил внутреннего распорядка – опоздание более чем на 30 минут с начала приема воспитанников в группы.

2.1.6. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, закрытие группы (образовательной организации) на карантин, на устранение аварийной ситуации, возникновение обстоятельств непреодолимой силы (ситуации техногенного, природного характера, стихийное бедствие, препятствующие нормальному функционированию Исполнителя (отсутствие тепло-, водо-, электроснабжения), а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора и других видов работ по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.1.7. Приостановить оказание услуг по присмотру и уходу до полного погашения Заказчиком имеющейся задолженности перед Исполнителем по родительской оплате. При этом оказание Исполнителем образовательных услуг сохраняется в полном объеме.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), иным уполномоченным Заказчиком лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также несовершеннолетним лицам.

2.1.9. Переводить воспитанника в другие группы общеразвивающей направленности в случаях: полного расформирования группы (объединение групп одного типа и вида в связи с оптимизацией); временно - на период карантина, проведения аварийных и (или) ремонтных работ, объединения групп в летний период в связи с низким уровнем посещаемости групп и отпусками работников Исполнителя, с соблюдением норм наполняемости группы по СанПиН.

2.1.10. Проводить с письменного согласия Заказчика, родителей (законных представителей) диагностическое психолого-педагогическое обследование Воспитанника в целях качественного оказания образовательных услуг, определения образовательного маршрута.

2.1.11. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации.

2.1.12. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики работников образовательной организации.

2.1.13. С письменного согласия Заказчика проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на официальном сайте образовательной организации.

2.1.14. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал групп.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации;

- обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них;

- получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

- о его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней, ежедневно не более двух часов подряд, с соблюдением санитарно-гигиенических требований и режима работы группы. Перемещение Заказчика по помещению группы запрещается.

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией образовательной организации, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.7. Выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и обучения.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Расторгнуть досрочно настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме в срок за 10 дней.

2.2.10. Сохранить **бесплатно** место воспитанника в образовательной организации в следующих случаях: болезнь, санаторно-курортное лечение воспитанника, необходимость проведения длительного лечения воспитанника по медицинским показаниям – на весь период болезни и лечения, подтвержденного медицинской справкой; отсутствие ребенка в образовательной организации на основании простого письменного заявления родителей (законных представителей), на срок не более 75 календарных дней в «рабочем» году; на период карантина; на период закрытия Исполнителя на плановые ремонтные или аварийные работы; в других случаях, установленных действующим законодательством об образовании в РФ.

2.2.10. Обращаться за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и Краснодарского края.

2.2.11. Получить от Исполнителя (на основании письменного заявления) отсрочку при внесении родительской платы на срок до одного месяца либо рассрочку платежей по родительской плате в размере по 50% от начисленных сумм.

2.2.12. Составить доверенность в простой письменной форме на право передачи воспитанника (приводить и забирать из учреждения) совершеннолетним членам семьи и иным совершеннолетним лицам. Срок действия доверенности – один год.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным горячим питанием – четыре раза в день в соответствии с разделом VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

Возрастные группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
1-я младшая группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.00- 12.30	15.30 - 15.50
2-я младшая группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.20 - 12.50	15.30 - 15.50
средняя группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.30 - 13.10	15.30 - 15.50
старшая группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.40 – 13.10	15.30 - 15.50
подготовительная группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.50 - 13.15	15.30 - 15.50

Конкретное время приема пищи устанавливается режимом дня группы по возрастной категории.

Диетическое и лечебное питание воспитанника Исполнителем не осуществляется. Исполнитель обеспечивает условия для приема пищи воспитанником, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, путем употребления готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в специально отведенных и оборудованных помещениях (местах).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных) с 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение десяти дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить **бесплатно** место воспитанника в образовательной организации в случаях, предусмотренных в пункте 2.2.9 настоящего Договора.

2.3.15. Гарантировать безопасность жизни и здоровья Воспитанника в период его пребывания в образовательной организации. Своевременно оказывать Воспитаннику первую медицинскую помощь.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении, в течение месяца с момента их наступления.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей), с предоставлением Исполнителю копий документов.

Информировать Исполнителя об имеющихся у Воспитанника заболеваниях хронического или аллергического характера, для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия, и проч.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители).

2.4.6. Обеспечить посещение образовательной организации Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Воспитанник принимается в группу не позднее 8 часов 15 минут, без явных признаков заболевания, в опрятном виде, в чистой одежде, со сменной одеждой и обувью, со сменным нижним бельем, головным убором (летним). Одежда, обувь и личные вещи воспитанника должны быть промаркированы (подписаны, помечены).

Заказчик должен обеспечить воспитанника специальной формой и обувью для занятий физкультурой, обувью для музыкальных занятий (чешки).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о его болезни.

В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению здоровья Воспитанника и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного Воспитанником заболевания и (или) травмы, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.10. Оказывать Исполнителю содействие в реализации образовательных услуг.

2.4.11. Выполнять решения родительского комитета Исполнителя и решения родительских собраний.

2.4.12. Исключить возможность использования ребенком личных электронных средств-ноутбуков, планшетов, смартфонов, смарт-часов, мобильных телефонов в период нахождения в образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок внесения оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **Если - 112,80 (сто двенадцать рублей 80 копеек) в день; детский сад –130,84 (стотридцать рублей 84 копейки) в день.**

В структуру платы за присмотр и уход относятся расходы: на организацию питания воспитанника в пределах суточного рациона по натуральным нормам питания по режиму его пребывания в образовательной организации; на приобретение мягкого инвентаря; на приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Учредитель Исполнителя вправе ежегодно производить индексацию размера платы за присмотр и уход в пределах 10% однократно.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме не более:

-Для воспитанников групп раннего возраста в режиме полного дня (10,5 часов) - 2 368,80 (две тысячи триста шестьдесят восемь рублей 80 копеек)из расчета 21 рабочий день месяца;

-Для воспитанников от трех до семи лет в режиме полного дня (10,5 часов) - 2 747,64 (две тысячи семьсот сорок семь рублей 64 копейки)из расчета 21 рабочий день месяца;

-Для воспитанников посещающих группы кратковременного пребывания (до пяти часов включительно без ограничения возраста)-1677,90(одна тысяча шестьсот семьдесят семь рублей, 90копеек).

3.4. Оплата производится Заказчиком ежемесячно не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата соразмерно количеству календарных дней оказания услуги) в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в размере сумм, указанных в платежных документах Исполнителя, выдаваемых на руки родителям (законным представителям).

Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.5. В случае непосещения воспитанником образовательной организации по уважительным причинам (п.п. 2.3.14, п.п. 2.2.9 настоящего договора) в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.6. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в образовательную организацию, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 января.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.

Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также граждан:

-призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

-проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

-заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

-заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

-погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания.

Снижение оплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчиком подано заявление на установление льгот по оплате.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления Исполнителю документов, подтверждающих данную льготу.

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик обязан уведомить Исполнителя в течение 30-ти дневного срока с момента наступления обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, последующие платежи вносятся Заказчиком в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.7. В случаях выбытия воспитанника из образовательной организации, а также в случае временного отсутствия воспитанника в образовательной организации (болезнь, отпуск и проч.) Заказчик обязан оплатить в полном объеме оказанные Исполнителем услуги за присмотру и уходу. Задолженность по оплате за присмотр и уход может быть взыскана Исполнителем с Заказчика или с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.8. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации по письменному заявлению Заказчика производится возврат излишне уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в безналичном порядке, на счет родителя (законного представителя), указанного в заявлении для перечисления компенсационной выплаты части родительской оплаты за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации.

3.9. Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика (при наличии существенных оснований - тяжелое материальное положение) вправе предоставить отсрочку при внесении родительской платы, но не более чем на один месяц, либо рассрочку платежей в размере по 50% от начисленных сумм.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных в образовательной организации личных вещей воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках оказания образовательных услуг - украшений из драгоценных металлов, велосипедов, самокатов, колясок, санок, дорогостоящих игрушек, не промаркированных предметов одежды и обуви воспитанника.

Исполнитель и работники Исполнителя не несут материальной ответственности за утерянные в период нахождения воспитанника в образовательной организации электронные средства (мобильные телефоны, планшеты, смартфоны, смарт-часы, ноутбуки), принадлежащие

воспитаннику и (или) родителям (законным представителям).

4.3. Исполнитель не несет ответственности за:

утрату или порчу имущества, принадлежащего воспитаннику, в период его пребывания в образовательной организации, если это не явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками Исполнителя своих должностных обязанностей;

-отказ родителей (законных представителей) от проведения Исполнителем лечебно-профилактических, в том числе иммунологических мероприятий;

-отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущих к ухудшению психического, соматического и социального благополучия воспитанника;

-качество образовательных услуг в случае отказа родителей (законных представителей) принимать участие в данном виде работы, выражающегося в длительном непосещении ребенком образовательной организации без уважительных причин, а также в случаях, когда родители (законные представители) не принимают участия в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендаций работников Исполнителя.

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) Воспитанника платы за присмотр и уход в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.7. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в простой письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. При этом Заказчик обязуется исполнить все свои обязательства по договору, в том числе в части оплаты расходов, фактически понесенных Исполнителем.

5.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Исполнителя, в том числе в случаях прекращения деятельности Исполнителя, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть досрочно настоящий Договор, письменно уведомив об этом Заказчика в течение 10 рабочих дней.

5.7. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего Договора и расторгнуть Договор в случаях:

-невнесения Заказчиком оплаты за услуги по присмотру и уходу в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета;

-невозможности оказания образовательных услуг в связи с длительным непосещением образовательной организации воспитанником без уважительных причин более 75 дней в году.

Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о досрочном расторжении настоящего Договора за 10 рабочих дней.

Исполнитель вправе взыскать с Заказчика имеющуюся задолженность по оплате услуг за присмотр и уход в судебном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений, до «31» мая 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, контактной информации, персональных данных Заказчика и Воспитанника, иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 132 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

место нахождения: 354068 г. Сочи, ул.

Донская,36а,

Телефон: 8(862) 255-72-84,

Эл. почта: dou132@edu.sochi.ru

ИНН 2320050413 КПП 232001001

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (ДФБ администрации города Сочи, МДОБУ детский сад №132, л/с 925.51.142.0)

Казначейский счет 03234643037260001800

ЕКС 40102810945370000010

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101

Заведующий _____ Коломоец О.В

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

Выдан

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

_____ (подпись Родителя)

Отметка о получении экземпляра договора на руки

Родителем: Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
