

«Согласовано»

Заместитель начальника управления
по образованию и науке муниципального обра-
зования городской округ город-курорт Со-
чи Краснодарского края



И.Б. Лукашова

«Утверждено»

Заведующий МДОБУ детского сада
№ 132 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

О.В. Колomoец



План мероприятий

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 132 муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
по подготовке к новому 2024-2025 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные, планируемые источники финансирования, объем средств
1. Мероприятия по обеспечению безопасности			
1.1.	Провести перезарядку огнетушителей	до 01.07.2024г.	Ответственный за пожарную безопасность
1.2	Проверка технического состояния пожарной сигнализации, средств пожаротушения. Проведение обследования детского сада в соответствии требованиям пожарной безопасности.	до 01.08.2024г.	Зам.зав. по АХР
1.3	Проверка технического состояния системы КТС с представлением соответствующего акта.	до 01.08.2024г.	Зам.зав. по АХР
1.4	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.	постоянно	Зам.зав. по АХР
1.5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	до 01.08.2024г.	Зам.зав. по АХР
1.6	Подготовка системы отопления, к работе к осенне – зимнему периоду 2024-2025 гг	до 01.08.2024г	Зам.зав. по АХР
1.7	Снос и кронирование деревьев	апрель 2024г	муниципальная программа
1.8	Проведение обследования и анализ материально-технического состояния здания, помещений, инженерных коммуникаций, кровли, технологического оборудования пищеблока.	до 01.06.2024г	Комиссия по ОТ
1.9	Проведение инструктажей с сотрудниками по охране труда, по-	до 01.08.2024г	Зам.зав. по АХР

	жарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях с регистрацией в соответствующих журналах.		
1.10.	Проведение текущего ремонта -косметический ремонт групповых и спальных комнат, пищеблока, кабинетов, тамбуров (побелка, покраска) - покраска коридорных маршей, лестниц;	Июнь-июль 2024г.	Спонсорская помощь, родительская общественность
1.11.	Получение акта об исправности и обеззараживании систем хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации.	Июль 2024г.	Зам.зав. по АХР
2. Образовательная деятельность			
2.1.	Организация комплектования воспитанников на 2024-2025 учебный год.	до 01.09.2024г.	Заведующий
2.2.	Разработка планов работы и внесение изменений в ОП на новый учебный год	до 31.07.2024г.	Старший воспитатель
2.3.	Оформление стендов для родителей (законных представителей) актуальной информацией	до 31.07.2024г.	Воспитатели групп, старший воспитатель
2.4.	Разработка планов мероприятий по профилактике несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса	до 31.07.2024г.	Старший воспитатель
3. Прочие мероприятия			
3.1.	Приведение мебели в группах в соответствии с роста-возрастными особенностями воспитанников	до 31.07.2024г.	Старший воспитатель
3.2.	Подбор посуды согласно списочного состава детей. Своевременная замена боя посуды (сколы, трещины). Чистота посуды. Маркировка посуды на группах (обновить).	до 31.07.2024г.	Заведующий Зам.зав. по АХР
3.3.	Оснащение мягким инвентарем. По количеству воспитанников: - Матрац; - Подушка; - Одеяло. Не менее 2 комплектов на каждого воспитанника: - Намастрасник; - Постельное белье (наволочка, простыня, пододеяльник); - Полотенце для лица; - Полотенце для ног;	до 31.07.2024г.	Заведующий Зам.зав. по АХР

3.4.	Маркировка инвентаря согласно СанПиН: - в туалетах, - постельного белья, - полотенце, - ветоши и т.д.	до 31.07.2024г.	Зам.зав. по АХР
3.5.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 31.07.2024г.	Старший воспитатель
3.6.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды	до 31.07.2024г.	Старший воспитатель
3.7.	Обеспечение учебной литературой	до 31.08.2024г.	Старший воспитатель
3.8.	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада	до 01.08.2024г.	Старший воспитатель и ответственный за ведение сайта

«Согласовано»

Заместитель начальника управления
по образованию и науке администрации муниципально-
го образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

И.Б. Лукашова

«Утверждено»

Заведующий МДОБУ детского сада
№ 132 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

О.В. Колотоев



План мероприятий

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 132 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
по устранению замечаний контролирующих органов
к новому 2024-2025 учебному году

№ п/п	Не устраненные замечания органов надзора	Планируемые мероприятия по устранению замечаний	Планируемые сроки устранения замечаний	Планируемые источники финансирования	Объем средств необходимый для устранения замечаний
-	-	-	-	-	-