

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Городской округ город-курорт Сочи
(место заключения договора)

« _____ » _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 132 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий № 10323, выданной 28.12.2021г. Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края бессрочно именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коломоец Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 07.06.2021г. № 1035

И именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) на основании *паспорта гражданина(ки) РФ: серия _____ № _____ дата выдачи _____*

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего(ей)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации *Образовательной программы дошкольного образования* (далее – ОП ДО) в соответствии с *Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования* (далее – ФГОС ДО) и *Федеральной образовательной программой дошкольного образования* (далее - ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: *очная*.
- 1.3. Наименование образовательной программы: *Образовательная программа дошкольного образования*.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

режим полного дня (10,5-12-часового пребывания)	✓
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день)	

-10,5- часовое пребывание в обычный рабочий день с 07.30 часов до 18.00 часов;
-5 часовое пребывание с 8:00 часов до 13.00 часов при 5-дневной рабочей неделе
(понедельник – пятница), выходные – суббота, воскресенье, государственные праздники РФ

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе по Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг наименование, объем, форма и порядок предоставления которых определены локальными нормативными актами образовательной организации.
 - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
 - 2.1.4. Иные права Исполнителя:
 - 2.1.4.1. Осуществлять прием Воспитанника в образовательную организацию на основании заявления родителей/законных представителей.
 - 2.1.4.2. Осуществлять прием/отчисление Воспитанника в/из образовательную(ой) организацию(ии) в порядке перевода.
 - 2.1.4.3. Осуществлять перевод Воспитанника:
 - из группы в группу одинаковой направленности (в том числе в летний период с 01.06 по 31.08 при сокращении численности контингента и объединении групп).
 - из группы одной направленности в группу другой направленности (на основании личного заявления родителей (законных представителей Воспитанника)
 - 2.1.4.4. Вести обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика.
 - 2.1.4.1. Устанавливать требования к одежде (и обуви) обучающихся, правилам ее ношения.
 - 2.1.4.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.
 - 2.1.4.3. В целях защиты своих прав (прав педагогических работников) самостоятельно или через своих представителей:
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов
 - 2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), иным уполномоченным Заказчиком лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также несовершеннолетним лицам
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение не более трех дней.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
-

- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Иные права Заказчика:
- 2.2.9.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.9.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.
- 2.2.9.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- 2.2.9.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.2.9.5. В целях защиты своих прав и прав, обучающихся самостоятельно или через своих представителей:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены *Законом РФ от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».*
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
-

- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:
 вид(ы) питания: основное.
 кратность питания: 4-х разовое
 режим питания: завтрак/второй завтрак/обед/уплотненный полдник

Возрастные группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
1-я младшая группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.00- 12.30	15.30 - 15.50
2-я младшая группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.20 - 12.50	15.30 - 15.50
средняя группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.30 - 13.10	15.30 - 15.50
старшая группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.40 – 13.10	15.30 - 15.50
подготовительная группа	8.30 – 8.50	10.30-10.40	12.50 - 13.15	15.30 - 15.50

Конкретное время приема пищи устанавливается режимом дня группы по возрастной категории.

Диетическое и лечебное питание воспитанника Исполнителем не осуществляется

- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований *ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»* в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими локальными актами образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Воспитанник принимается в

группу не позднее 8 часов 15 минут, без явных признаков заболевания, в опрятном виде, в чистой одежде, со сменной одеждой и обувью, со сменным нижним бельем, головным убором (летним). Одежда, обувь и личные вещи воспитанника должны быть промаркированы (подписаны, помечены). Заказчик должен обеспечить воспитанника специальной формой и обувью для занятий физкультурой, обувью для музыкальных занятий (чешки).

- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения настоящего Договора в соответствии с Постановления администрации Муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края о внесении изменений в Постановления Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28 июля 2023 года № 2215 О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29 ноября 2021г. № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет (*без учета компенсации части родительской платы):

№	Наименование показателя	Размер ежемесячной родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми, руб.
1	Присмотр и уход за детьми в группах для детей в возрасте от 1 года до 3 лет	
1.1	В группе кратковременного пребывания	1677,90
1.2	В группе полного дня	2368,80
2	Присмотр и уход за детьми в группах для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	
3.1	В группе кратковременного пребывания	1677,90
3.2	В группе полного дня	2747,64

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перевода денежных средств на лицевой счет Воспитанника.

- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:
- в связи с получением образования (завершением обучения)
 - досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
-

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 132 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края место нахождения: 354068 г. Сочи, ул. Донская, 36а, Телефон: 8(862) 255-72-84, Эл. почта: dou132@edu.sochi.ru ИНН 2320050413 КПП 232001001 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (ДФБ администрации города Сочи, МДОБУ детский сад №132, л/с 925.51.142.0) Казначейский счет 03234643037260001800 ЕКС 40102810945370000010 Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101 Заведующий _____ Коломоец О.В. М.П.	Заказчик _____ Ф.И.О. Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактные данные: _____ _____ Отметка о получении 2-го экземпляра: _____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.
--	--